

На основу члана 61. Закона о високом образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 67/20), и члана 64. Статута Универзитета у Источном Сарајеву (број 01-С-138-1-XXXV/22), уз сагласност Сената Универзитета (број 01-С-109- XLVIII/23) и сагласност Управног одбора Универзитета (број 01-УО-IV-78-3-24/23), Научно-наставно вијеће Филозофског факултета Пале, на 309. сједници, одржаној 6. 6. 2023. године, донијело је

СТАТУТ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА ПАЛЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом се уређују: назив, сједиште, дјелатност, права и обавезе Филозофског факултета Пале (у даљем тексту: Факултет) као организационе јединице Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет); организација, пословање, управљање и руковођење Факултетом; органи и начин њиховог рада; обављање наставно-научног, научноистраживачког, стручног или умјетничког рада; катедре, рад и надлежност катедри, поступак избора у академска звања; права и обавезе запослених и студената; правила студирања и права и обавезе студената, организовање студената, облик и ниво учешћа студената у раду органа Факултета; осигурање система квалитета и критеријума за провођење процеса евалуације и објављивање резултата проведене евалуације; јавност рада, евиденције и јавне исправе, признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма; финансирање Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета.

Члан 2.

Факултет је образовно-научна установа која у оквиру своје матичне дјелатности организује студије првог, другог и трећег циклуса, ванредни студиј, према правилима Болоњског процеса, докторске студије по старом програму, облике студија за иновацију знања и стручног образовања и усавршавања. Факултет самостално или у сарадњи са другим организацијама обавља научноистраживачки рад, педагошко-психолошко образовање наставника и издавачку дјелатност. Факултет обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Дјелатности Универзитета у складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Сл. гласник РС“, број 8/14), разврстане су као:

85.42 – Високо образовање

85.51 – Образовање у области спорта и рекреације

85.52 – Образовање у области културе

85.60 – Помоћне услужне дјелатности у образовању

01.11 – Гајење житарица (осим пиринча) махунарки и сјемења уљарица

01.19 – Гајење осталих једногодишњих усјева

<p>01.21 – Гајење грожђа</p> <p>01.22 – Гајење тропског и суптропског воћа</p> <p>01.24 – Гајење језгричастог и коштуњавог воћа</p> <p>01.25 – Гајење бобичастог, орашастог и осталог воћа</p> <p>01.28 – Гајење биљака за употребу у фармацији, ароматичних, зачинских и љековитих биљака</p> <p>01.41 – Узгој крава за производњу млијека</p> <p>01.45 – Узгој оваца и коза</p> <p>01.46 – Узгој свиња</p> <p>01.47 – Узгој перади</p> <p>01.49 – Узгој осталих животиња</p>
<p>01.62 – Помоћне дјелатности у узгоју животиња</p> <p>01.64 – Дорада сјемења (за сјеменски материјал)</p>
<p>02.10 – Гајење шума и остале сличне дјелатности у шумарству</p> <p>02.40 – Помоћне услужне дјелатности у шумарству</p>
<p>11.01 – Дестиловање, пречишћавање и мјешање алкохолних пића</p> <p>11.02 – Производња вина од грожђа</p> <p>11.03 – Производња јабуковаче и вина од осталог воћа</p>
<p>18.12 – Остало штампање</p> <p>18.13 – Услуге припреме за штампу и објављивање</p> <p>18.14 – Књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности</p> <p>18.20 – Умножавање (репродукција) снимљених записа</p>
<p>26.20 – Производња рачунара и периферне опреме</p> <p>26.51 – Производња инструмената и апарата за мјерење, испитивање и навигацију</p> <p>32.50 - Производња вјештачких зуба, мостова и итд;</p>
<p>33.12 – Поправка машина</p> <p>33.20 – Инсталација индустријских машина и опреме</p>
<p>47.41 – Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама</p> <p>47.61 – Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама</p> <p>47.62 – Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама</p> <p>47.63 – Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама</p> <p>47.64 – Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама</p> <p>47.76 – Трговина на мало цвијећем, садницама, сјемењем, ђубривом, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама</p> <p>47.78 – Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама</p> <p>49.39 - Остали копнени превоз путника, д.н</p>
<p>55.90 – Остали смјештај</p>

56.29 – Остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране
58.11 – Издавање књига 58.13 – Издавање новина 58.14 – Издавање часописа и периодичних публикација 58.19 – Остале издавачке дјелатности 58.29 – Издавање осталог софтвера
59.20 – Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа
61.10 – Дјелатности жичане телекомуникације 61.20 – Дјелатности бежичне комуникације 61.90 – Остале телекомуникационе дјелатности
62.01 – Рачунарско програмирање 62.02 – Дјелатности савјетовања о рачунарима тј. о рачунарским системима 62.03 – Управљање рачунарском опремом и системом 62.09 – Остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре
63.11 – Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности 63.12 – Интернетски портали 69.10 - Правне дјелатности 71.10 – Техничко испитивање и анализа
70.21 – Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања 70.22 – Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање
71.11 – Архитектонске дјелатности 71.12 – Инжењерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање 71.20 – Техничко испитивање и анализа
72.11 – Истраживање и експериментални развој у биотехнологији 72.19 – Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама 72.20 – Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама
73.12 – Услуге оглашавања (представљања) преко медија 73.20 – Истраживања тржишта и испитивање јавнога мњења
74.10 – Специјализоване дизајнерске дјелатности 74.20 – Фотографске дјелатности 74.30 – Дјелатности преводилаца и тумача 74.90 – Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д.н.
82.11 – Комбиноване канцеларијско административне услужне дјелатности 82.19 – Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности
82.30 – Организација састанака и пословних сајмова 85.53 - Дјелатност возачких школа

85.59 - Остало образовање, д. н.
86.21 – Дјелатности опште медицинске праксе
86.22 – Дјелатности специјалистичке медицинске праксе
86.23 – Дјелатности стоматолошке праксе
86.90 – Остале дјелатности здравствене заштите
90.01 – Извођачка умјетност
90.02 – Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности
90.03 – Умјетничко стваралаштво
91.01 – Дјелатности библиотека и архива
93.11 – Рад спортских објеката
93.12 – Дјелатности спортских клубова
93.19 – Остале спортске дјелатности
93.29 – Остале забавне и рекреативне дјелатности
94.12 – Дјелатност струковних удружења
94.99 – Дјелатност осталих организација на бази учлањења, д. н.
95.11 – Поправка рачунара и периферне опреме
95.12 – Поправка комуникационе опреме

Члан 3.

Одлуком Народне скупштине Републике Српске о издвајању високошколских установа из Универзитета у Сарајеву број 02-1188/92 од 14. 09. 1992. године, основан је Филозофски факултет.

Факултет обавља своју дјелатност без политичког, вјерског и идеолошког утицаја.

Члан 4.

Факултет у складу са Законом о високом образовању има образовну и научну аутономију.

Наставници и сарадници Факултета су независни и самостални у извођењу наставе и обављању научног рада, уз поштовање толеранције и објективности, у складу са универзитетском традицијом и Законом о високом образовању.

Простор Факултета је, у складу са законом, неповредив.

Студенти имају право да се слободно информишу о организацији и начину извођења наставе и правилима студија на Факултету.

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 5.

Факултет послује под називом: Универзитет у Источном Сарајеву Филозофски факултет Пале.

Сједиште факултета је у Палама. Улица Алексе Шантића број 1.

Факултет може у складу са Законом и уз сагласност Универзитета да обавља дјелатност изван свог сједишта.

Члан 6.

Факултет има свој амблем који је компонован од почетних слова Факултета и назива Факултета.

Дан Факултета је 21. мај, дан Светог Јована Богослова, који је уједно и слава Факултета.

Члан 7.

На Факултету је у службеној употреби српски језик и ћирилично, односно латинично писмо.

Наставници, сарадници, студенти и запослени на Факултету могу одржавати предавања и друге облике наставе и званичне комуникације на једном од језика и писама конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.

Члан 8.

Факултет има свој печат.

Печат Факултета округлог је облика, садржи текст ћириличним писмом „Универзитет у Источном Сарајеву“, назив Факултета и сједиште, у средини печата је амблем Факултета.

Печатом са већим пречником потврђује се аутентичност јавних исправа које издаје Факултет, њиме се овјерава потпис декана, продекана и секретара Факултета.

Печат Факултета чува радник Секретаријата Факултета, кога рјешењем одређује декан Факултета.

Поред печата за овјеру јавних исправа, Факултет има и печате мањег пречника за овјеру других службених аката, који морају бити истовјетни по садржини и имати редни број за одређену службу у саставу Факултета.

Печате за овјеру других аката факултета задужују: Студентска служба, Рачуноводство факултета и Библиотека факултета.

Факултет има штампил за пријем и отпрему поште, правоугаоног облика, са текстом печата и простором за број дјеловодног протокола и датум.

Текст гласи: Република Српска, Универзитет у Источном Сарајеву, Филозофски факултет Пале.

III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 9.

Факултет представља и заступа декан Факултета.

Декан Факултета може, у оквиру својих овлашћења, дати продекану, секретару или другом лицу писмену пуномоћ за заступање Факултета.

Декан потписује акта Факултета. По одобрењу декана Факултета акт могу потписати и продекан и секретар Факултета.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 10.

Факултет доноси финансијски план и годишњи програм рада у складу са законом и актима Универзитета.

Члан 11.

Факултет стиче средства путем буџета Републике Српске и из других извора, у складу са законом и актима Универзитета.

Члан 12.

Факултет стиче приход:

- 1) Од накнада које плаћају студенти,
- 2) израдом и реализацијом научноистраживачких пројеката за домаће и стране клијенте,
- 3) израдом научноистраживачких пројеката за стране клијенте,
- 4) од организовања научних и стручних скупова,
- 5) од накнада за организовање одбрана докторских дисертација, односно, организовања студија другог и трећег циклуса студија,
- 6) од стручних студија и пројеката,
- 7) од прихода који се остварују радом основаних центара за научноистраживачки рад Универзитета – при организационој јединици
- 8) од умјетничког рада,
- 9) од издавачке дјелатности,
- 10) од накнада за спровођење поступка еквиваленција за студенте прелазнике са других факултета, ради наставка образовања,
- 11) од програма цјеложивотног учења,
- 12) од закупнина,
- 13) од прихода остварених израдом софтвера и других програма,
- 14) од консултантских стручних услуга,
- 15) од чланарина,
- 16) од помоћи и донација,
- 17) од осталих прихода.

Члан 13.

Финансијским планом утврђује се укупан приход Факултета за текућу годину и распоред средстава.

Члан 14.

Непокретности и друга средства којима располаже Факултет, а које је обезбиједила Република Српска, својина су Универзитета.

Непокретности и друга имовина којом Факултет располаже, а коју је стекао обављањем своје дјелатности, као и на основу завјештања и поклона, својина су Факултета.

Факултет може удруживати своја средства са средствима других организација, ради остваривања заједничких програма и задатака.

Члан 15.

Пословни резултати и стање средстава Факултета утврђују се завршним рачуном и периодичним обрачуном.

Завршни рачун и периодични обрачун доносе се у року и на начин предвиђен законом.

Декан Факултета информисе Вијеће Факултета о Финансијском извјештају за фискалну годину.

V ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 16.

Органи факултета су:

- Научно-наставно вијеће,
- Декан Факултета.

НАУЧНО-НАСТАВНО ВИЈЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 17.

Научно-наставно вијеће Факултета је стручни орган који дјелује у ширем саставу (у даљем тексту: Научно-наставно вијеће у ширем саставу) и у ужем саставу (у даљем тексту: Научно-наставно вијеће), које ради по делегатском принципу.

Члан 18.

Научно-наставно вијеће у ширем саставу је орган који чине сви наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом на Факултету, односно Универзитету у Источном Сарајеву, који су распоређени на рад на Филозофском факултету, као и студенти, с тим што заступљеност студената у Научно-наставном вијећу у ширем саставу не може бити мања од 15% нити већа од 22% од укупног броја чланова.

Научно-наставно вијеће Факултета у ширем саставу доноси приједлог одлуке о избору или разрјешењу декана Факултета и разматра статусна питања Факултета.

Члан 19.

Одлуке и закључке о свим питањима из надлежности Научно-наставног вијећа у ширем саставу доносе се натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 20.

Чланове Научно-наставног вијећа предлажу катедре, а верификује Научно-наставно вијеће.

Чланови Научно-наставног вијећа могу бити бирани само из реда наставника и сарадника чији се избор проводи на Факултету.

Одлука о приједлогу чланова Научно-наставног вијећа, уз записник са сједнице катедре, доставља се декану Факултета.

Представници студената у Научно-наставном вијећу бирају се у складу са процедуром за студентске изборе, Законом и актима Универзитета.

Мандат чланова Научно-наставног вијећа траје двије године од дана конститутивне сједнице, без обзира када су изабрани.

Вијеће доноси одлуке и закључке већином гласова од укупног броја чланова вијећа који у складу са Законом о високом образовању могу одлучивати у конкретној ствари.

За одлуке Вијећа о изборима у звања потребна је и већина од укупног броја наставника чланова вијећа.

Чланови вијећа могу приликом одлучивања гласати "ЗА" или "ПРОТИВ" одређеног приједлога.

Члан Вијећа може бити "УЗДРЖАН" од гласања уколико Вијеће одлучује о праву, обавези или одговорности њега самог, његовог брачног/ванбрачног друга или лица са којим је у крвном сродству у правој или побочној линији, закључно са првим степеном.

Посебним актом ближе се уређују компетенције и начин рада Научно-наставног вијећа.

Члан 21.

Научно-наставно вијеће чине:

- 1) По два представника сваке катедре, с тим што су руководиоци катедри обавезно чланови Научно-наставног вијећа, осим ако не испуњавају услове из става 2 чл. 20 овог статута,
- 2) представници студената, с тим што заступљеност студената у Научно-наставном вијећу не може бити мања од 15% нити већа од 22% од укупног броја чланова,
- 3) декан и продекани су чланови Научно-наставног вијећа по функцији.

Члан 22.

Научно-наставно вијеће:

- 1) доноси статут факултета уз претходно прибављено мишљење Управног одбора,
- 2) доноси правилнике којима се регулише рад факултета на приједлог декана,
- 3) даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним, умјетничким и стручним питањима,
- 4) доставља Сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника,
- 5) предлаже Сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода,
- 6) даје приједлог Сенату за избор професора емеритуса,
- 7) предлаже Ректору именовање и разрјешење декана,
- 8) даје приједлог Ректору у вези са радним статусом академског особља,
- 9) даје Ректору мишљење на приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- 10) бира продекане на приједлог декана,
- 11) предлаже програм развоја факултета,

- 12) предлаже Сенату расписивање конкурса за изборе у звања наставника и сарадника,
- 13) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставна звања и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
- 14) предлаже Сенату чланове вијећа научних области,
- 15) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма,
- 16) именује комисије за израду завршног рада на првом и другом циклусу студија и докторске дисертације на трећем циклусу студија,
- 17) доноси Правилник о коришћењу властитих прихода факултета,
- 18) обавља и друге послове прописане законским актима и актима Универзитета.

Чланови вијећа који су представници студената могу одлучивати у стварима које су прописане Законом и актима Универзитета.

ДЕКАН

Члан 23.

Орган руковођења Факултетом је декан.

Декан је одговоран ректору и Управном одбору Универзитета у домену пословања, а Научно-наставном вијећу у домену академских питања.

Декан представља Факултет, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Члан 24.

За декана може бити изабран наставник у наставно-научном звању ванредног или редовног професора који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету и који је члан Научно-наставног вијећа у ширем саставу Филозофског факултета.

Декана именује и разрјешава ректор у складу Статутом Универзитета.

Члан 25.

Домен рада декана:

- 1) Организује и руководи радом Факултета,
- 2) предсједава Наставно-научним вијећем (у случају спријечености, Наставно-научним вијећем предсједава продекан кога овласти декан Факултета),
- 3) одлучује о коришћењу средстава Факултета до износа утврђеног актом Универзитета, а у складу са финансијским планом Факултета,
- 4) потписује уговоре, финансијску документацију и друга акта у складу са Статутом Универзитета, овим статутом и другим општим актима,
- 5) обезбјеђује ефикасно, економично и цјелисходно коришћење средстава додијељених Факултету од стране Универзитета,
- 6) подноси Управном одбору финансијски план и извјештај о финансијском пословању, најмање једном годишње,
- 7) извршава одлуке Научно-наставног вијећа и органа Универзитета,

- 8) доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета, овим статутом и другим општим актима,
- 9) предлаже организациону (академску и неакадемску) структуру на Факултету,
- 10) одговоран је за организацију и извршавање наставно-научног процеса на Факултету,
- 11) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјело круга рада утврђеног Статутом Универзитета и овим статутом,
- 12) потписује уговоре са одговарајућим организационим јединицама других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Сената Универзитета,
- 13) самостално потписује уговоре о стицању средстава за другим правним лицима у складу са Статутом Универзитета,
- 14) предлаже Научно-наставном вијећу кандидате за продекане,
- 15) доноси рјешења о остваривању појединих права студената и запослених у складу са Статутом и другим актима,
- 16) покреће иницијативу и предлаже рјешења о питањима од значаја за обављање дјелатности Факултета,
- 17) именује комисије и друга радна привремена или стална радна тијела у складу са потребама Факултета,
- 18) обавља и друге послове прописане Статутом Универзитета, овим статутом или другим општим актима.

Декан за свој рад одговара Ректору, Вијећу Факултета и другим органима Универзитета, у складу са законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета.

ПРОДЕКАНИ

Члан 26.

Факултет има продекане.

Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

За продекана може бити именован наставник у наставно-научном звању који је запослен са пуним радним временом на Факултету и који је члан Научно-наставног вијећа у ширем саставу.

Продекане, на приједлог декана, именује и разрјешава Научно-наставно вијеће.

Мандат продекана траје до истека мандата декана.

У случају одсуства декана, Факултет заступа и представља један од продекана кога декан овласти.

КАТЕДРЕ

Члан 27.

Катедра је основно научно-наставно и стручно-савјетодавно тијело декана и Научно-наставног вијећа Факултета.

Катедре обухватају све сродне стручне, односно стручно-умјетничке и стручно-теоријске наставне предмете који припадају ужој научној/умјетничкој области или ужим

научним/умјетничким областима, а који се изучавају на факултету на којој се формира катедра.

Катедре се успостављају и врше своје компетенције уколико се на факултету налазе најмање два наставника из ужих научних области којима припадају наставни предмети за које се формира, а који су на Универзитету у радном односу са пуним радним временом, уз обавезу утврђивања персоналног састава наставничког и сарадничког особља за сваку академску годину.

У случају неиспуњења услова из претходног става, компетенције катедри преузима Вијеће.

Катедре се формирају, одлуком Сената, на приједлог вијећа факултета.

Посебним актом који доноси Сенат Универзитета ближе се уређују надлежност, састав и начин рада катедри, именовање руководиоца катедре и његова права, обавезе и одговорности за функционисање катедре.

Члан 28.

Факултет је матичан за сљедеће катедре:

- 1) Катедра за филозофију
- 2) Катедра за социологију
- 3) Катедра за новинарство и политикологију
- 4) Катедра за педагогију
- 5) Катедра за историју и археологију
- 6) Катедра за психологију
- 7) Катедра за србистику
- 8) Катедра за англистику
- 9) Катедра за синологију
- 10) Катедра за библиотекарство
- 11) Катедра за русистику
- 12) Катедра за германистику
- 13) Катедра за компаративистику
- 14) Катедра за театрологију
- 15) Катедра за географију
- 16) Катедра за математику
- 17) Катедра за физику
- 18) Катедра за рачунарске науке и системе

Сенат на приједлог Научно-наставног вијећа може конституисати нове катедре или укинути постојеће.

ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 29.

Факултет као научноистраживачка институција има регистрован статус издавача (Рјешење о упису у регистар издавача, број 07.3-83-15/07 од 13. 03. 2007. године).

У оквиру издавачке дјелатности Факултет обавља:

- 1) Издавање научног часописа „Радови Филозофског факултета“,
- 2) издавање зборника са научних скупова које организује Факултет и тематских зборника,
- 3) издавање монографија, уџбеника и приручника,
- 4) суиздаваштво са другим издавачима при издавању публикација из области којима се бави Факултет.

Издавачка дјелатност уређује се Правилником о издавачкој дјелатности Факултета и одговарајућим актима Универзитета.

УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ И ЦЈЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Члан 30.

Студијски програми се могу организовати путем извођења учења на даљину.

Услови и начини остваривања учења на даљину прописују се стандардима за почетну акредитацију и општим актом који усваја Сенат.

Члан 31.

Факултет у складу са актима Универзитета организује програме цјеложивотног учења, користећи иновативне методе и инструменте за подучавање и учење, кроз Центар за континуирано учење Универзитета.

Систем оцјењивања на програмима цјеложивотног учења се такође базира на ЕЦТС кредитима/бодовима и исходима учења.

Услови и поступак реализације програма цјеложивотног образовања прописују се општим актом Универзитета.

Цјеложивотно учење може имати за циљ сљедеће:

- 1) Добијање увјерења о завршеном програму цјеложивотног учења или
- 2) Надопуњавање или освјежавање знања из одређене области, намијењено за бивше студенте.

Програми цјеложивотног учења који имају за циљ стицање додатних знања и сертификата не могу бити алтернатива универзитетским дипломама.

Члан 32.

Факултет на основу сагласности Универзитета организује програме Педагошко-психолошког образовања наставника.

Члан 33.

Циљ Педагошко-психолошког образовања наставника:

- 1) Овладавање теоријским знањима из педагогије и психологије неопходним за разумијевање педагошко-психолошких процеса на којима почива васпитно-образовни рад у школи,
- 2) стицање дидактичко-методичких знања и вјештина на којима почива успјешно планирање наставе, њена реализација и вредновање њених исхода,
- 3) усвајање вјештина које омогућују успјешан васпитни рад, савјетодавни рад са ученицима и рад у реализацији ваннаставних и ваншколских активности ученика,
- 4) развијање свијести о значају професионалног усавршавања и спремности за континуирано усавршавање у наставничком позиву,
- 5) развијање спремности да се резултати стручног усавршавања примјењују, да се иновације у настави реализују у свакодневном наставном раду.

Члан 34.

Настава се изводи током једног семестра, по правилу викендом, а према унапријед дефинисаном распореду наставних активности.

Уз контакт-наставу, рад са полазницима одвија се и кроз непосредне консултације, консултације путем интернета као и практичну наставу коју кандидати под надзором предметних наставника реализују у школама у којима раде или школама са којима Факултет има сарадњу.

Члан 35.

Након полагања испита, Центар за континуирано учење Универзитета издаје увјерење о успјешном завршетку специфичних програма обуке.

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 36.

Наставни и научноистраживачки рад су равноправне дјелатности Факултета.

Научноистраживачки рад изводи наставно особље Факултета, индивидуално или у оквиру катедри и научноистраживачких центара Универзитета.

Члан 37.

У реализацији научноистраживачког рада могу да учествују и студенти првог, другог и трећег циклуса студија и по потреби ангажовани кадрови изван Факултета, изабрани у научна и стручна звања.

Под научноистраживачком дјелатношћу подразумевају се фундаментална, апликативна, развојна и експертска истраживања.

Члан 38.

Рад служби Секретаријата регулисан је законом, актима Универзитета и Факултета.

VII ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

ОПШТА ПИТАЊА

Члан 39.

На Факултету се организује студиј у три циклуса у складу са Законом.

Ови студији се окончавају стицањем одређених квалификација, за сваки циклус, заснованих на исходима учења и стеченим ECTS кредитима/бодовима, а у складу са оквирним квалификацијама за високо образовање на европском подручју и другим међународно признатим степенима високог образовања.

Члан 40.

Студији на Факултету реализују се на основу лиценцираних студијских програма и у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулирања бодова ECTS, у складу са Статутом Универзитета и Законом о високом образовању.

УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 41.

Факултет гарантује приступ студијама на сва три циклуса на основама равноправности и под условима из јавног конкурса.

Кандидати који желе да упишу први, други или трећи циклус студија, а претходно образовање стекли су у иностранству, потребно је да стечене дипломе нострификују.

Поступку нострификације не подлијежу свједочанства или дипломе стечене у Републици Србији, а у складу са одредбама Споразума о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената ("Службени гласник Републике Српске", број 79/05).

За кандидате који су завршили студије по неболоњском наставном плану и програму, потребно је спровести поступак утврђивања еквивалентног броја ECTS бодова.

Члан 42.

Кандидат се уписује на одређене студијске програме на конкурентској основи.

Редослијед кандидата за упис на сва три циклуса студија утврђује се на основу критеријума, прописаних општим актом који доноси Сенат Универзитета и осталих нормативних аката који регулишу ову област.

Факултет за полагање квалификационог испита може утврдити детаљне критеријуме, у складу са специфичностима студијског програма који изводи, и који не могу бити у супротности са критеријумима које је утврдио Сенат Универзитета.

Члан 43.

Сенат Универзитета, на основу приједлога Факултета, усваја приједлог плана уписа студената за све циклусе студија у складу са Статутом Универзитета.

Члан 44.

Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет.

Број студената за упис утврђује Влада Републике Српске.

Конкурс за упис на студијске програме јавно се оглашава.

ПРВИ ЦИКЛУС СТУДИЈА

Члан 45.

Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Дистрикту Брчко и Федерацији БиХ или еквивалентно образовање у иностранству.

Високо образовање на Факултету може се стицати редовним или ванредним студирањем.

Правила ванредног студија, ближе се прописују Статутом Универзитета и правилницима који регулишу ову област.

Члан 46.

За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је да студент заврши обавезе у обиму коме одговара 240 ECTS бодова, што обухвата период од четири године (осам семестара) редовног или ванредног студирања.

Члан 47.

Студенти првог циклуса студија имају право да заврше започети студиј према наставном плану и програму који су уписали.

У случају да студент из претходног става овог члана не стекне услове за упис наредне године (обнова године), има право да се укључи у студиј под условима и на

начин утврђен наставним планом и програмом који се примјењује у моменту новог уписа.

ДРУГИ ЦИКЛУС СТУДИЈА

Члан 48.

За стицање квалификације степена другог циклуса, потребно је да студент након првог циклуса заврши обавезе по еквиваленту вреднованом са 60 ECTS бодова, што одговара периоду од једне године (два семестра) редовног или ванредног студирања.

За завршетак другог циклуса студија број ECTS бодова мора у збиру са првим циклусом дати 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовног или ванредног студија.

Члан 49.

Студенти другог циклуса студија имају право да заврше започети студиј према наставном плану и програму који су уписали.

У случају да студент из претходног става не изврши обавезе у предвиђеном року, има право да се укључи у студиј под условима и на начин утврђен наставним планом и програмом који се примјењује у моменту новог уписа.

Приједлог тема за мастер радове усваја Научно-наставно вијеће на почетку академске године.

Члан 50.

По завршетку другог циклуса студија, студенти имају право да се пријаве на студиј трећег циклуса, у складу са законом и актима Универзитета.

ТРЕЋИ ЦИКЛУС СТУДИЈА

Члан 51.

Факултет у складу са правним актима надлежног министарства и Универзитета може организовати трећи циклус студија (180 ECTS) бодова, самостално или у сарадњи са другим универзитетима, факултетима и институтима уз могућност издавања заједничке дипломе.

У том случају међусобни односи се уређују уговором.

Члан 52.

Услови уписа, трајање наставе, предавање и истраживање у оквиру докторског студија, начин праћења истраживања, реализација и вредновање студија, поступак пријављивања, оцјене и одбране докторске дисертације, стицање научног звања доктора наука, промоција доктора наука као и поступак преиспитивања докторске дисертације утврђују се Правилником о студирању на трећем циклусу студија на Универзитету у Источном Сарајеву.

Члан 53.

Студије трећег циклуса трају три године (шест семестара). Сваки семестар се вреднује са 30 ECTS бодова.

Студијски програм докторских студија по правилу обухвата предавања и друге облике наставног рада у трајању од два семестра и истраживање из одговарајуће научне области у трајању од четири семестра.

Члан 54.

Надлежна тијела, начин рада и организација докторских студија регулисани су Правилником о студирању на трећем циклусу студија на Универзитету у Источном Сарајеву и Статутом универзитета.

Члан 55.

Трошкови докторских студија, као и расподјела средстава остварених уплатом накнада за докторске студије одређују се у складу са актима Универзитета.

Члан 56.

Лицу које је стекло одговарајући степен и диплому може се одлуком Сената Универзитета, а на приједлог Факултета, одузети стечени степен и диплома у случајевима преваре или обмане, укључујући плагијат или присвајање туђег ауторства, кршење ауторског права, или друге видове неетичке праксе у припреми мастер рада, докторске дисертације или других писаних радова.

Поступак одузимања стеченог степена и поништавања дипломе, у случајевима из претходног става, утврђује се посебним актом који усваја Сенат.

VIII СТУДЕНТИ

Члан 57.

Статус студента као и права и обавезе стичу се уписом на одговарајући студијски програм, под условима и на начин предвиђен Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

IX АКАДЕМСКО ОСОБЉЕ

Члан 58.

Академско особље ужива академске слободе и има право да испитује и тестира знање и да нуди нове идеје и развија критички дух и мишљења, а да се при том не излаже опасности од било какве репресије, губитка посла или стечених привилегија.

Члан 59.

Академско особље на Факултету ужива потпуну слободу организовања и окупљања, у складу са законом и Статутом Универзитета.

Забрањена је дискриминација академског особља на било ком основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко и социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, рођење и сл.

Академско особље на Факултету има право да објављује резултате свог истраживачког рада и заштиту права интелектуалне својине у складу са правилима о поштовању тих права.

Наставник у оквиру 40-часовне радне седмице остварује обавезе образовног, наставно-научног и стручног рада, утврђене наставним планом, као и обавезе из области научноистраживачког рада.

Сарадник у оквиру 40-часовне радне седмице изводи вјежбе, организује колоквијуме, прати рад студената, бави се научно-истраживачким радом и обавља друге активности у оквиру наставних планова и програма.

Члан 60.

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Кодексом професионалне етике утврђују се етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мјере које се изричу уређују се одговарајућим актом Универзитета.

УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ

Члан 61.

Универзитет додјељује академска звања.

Наставничка звања су:

- доцент,
- ванредни професор и
- редовни професор.

Сарадничка звања су:

- лектор,
- виши асистент и
- асистент.

Члан 62.

Минимални услови за избор у академска звања прописани су законом и Правилником о условима за избор у научно-наставна, умјетничко-наставна, наставна и сарадничка звања који доноси Министар.

Поступак за избор у академска звања утврђује се, у складу са Законом и Правилником о условима за избор у научно-наставна, умјетничко-наставна, наставна и сарадничка звања који доноси Министар и Правилником који доноси Сенат Универзитета

Члан 63.

Избор у звање наставника заснива се на оствареним и мјерљивим резултатима рада кандидата у наставном и научноистраживачком, односно умјетничком раду.

Поред резултата из става 1. овог члана, приликом избора у звање вреднује се и сљедеће:

1) стручно-професионални допринос који подразумијева да је кандидат аутор/коаутор елабората или студије, руководилац или сарадник на научноистраживачком или стручном пројекту, иноватор, аутор/коаутор патента или техничког унапређења, односно аутор/коаутор умјетничког пројекта или сарадник на умјетничком пројекту, и друго,

2) допринос академској и широј заједници који подразумијева ангажовање у националним или међународним научним, односно стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним институцијама и слично,

3) сарадња са другим високошколским, научноистраживачким, односно институцијама културе или умјетности у земљи и иностранству која подразумијева мобилност, заједничке студијске програме, интернационализацију, пленарно предавање на међународном научном скупу и друго.

Приликом избора у звање узимају се у обзир само резултати остварени у посљедњих пет, односно шест година у зависности од трајања посљедњег изборног периода.

Члан 64.

Период на који се бира академско особље утврђен је Законом.

Наставник и сарадник имају право на мировање рокова за избор у академска звања и на мировање права и обавеза из радног односа, у вријеме док обављају дужност проректора, декана и продекана у високошколској установи или док обављају другу јавну функцију, у складу са законом.

Наставнику или сараднику који се налази на породилском одсуству или је спријечен за рад по основу боловања дужем од шест мјесеци, изборни период се на лични захтјев продужава за то вријеме, о чему одлуку доноси Ректор Универзитета.

Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат Универзитета на приједлог вијећа чланице, може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне школске године ради научног, умјетничког или стручног рада или усавршавања.

Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат на приједлог Вијећа чланице универзитета, може одобрити неплаћено одсуство у трајању од најдуже четири године ради даљег усавршавања.

Члан 65.

Прије почетка сваке академске године утврђују се листе одговорних наставника и сарадника за ту академску годину.

Члан 66.

Поступак избора у звање као и остала права и обавезе академског особља регулишу се законом и актима Универзитета.

Члан 67.

Ангажовање наставника у допунском и хонорарном раду, као и остала права и обавезе регулишу се законом и актима Универзитета и Факултета.

X ФАКУЛТЕТСКА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 68.

Факултет може додјеливати признања и награде у складу са актима Универзитета и Факултета.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 69.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном сматрају се све док се не публикују: научноистраживачки радови и достигнућа, истраживања, проналасци, лиценце, подаци о елементима прикупљених понуда или датих понуда, елементи уговора о пословној или техничкој сарадњи, исправе, документи и подаци Факултета које декан прогласи посебном тајном, подаци који садрже понуде на конкурсе до објављивања резултата конкурса (конкурсни материјал).

Члан 70.

Ради заштите посебних интереса Факултета и општих друштвених интереса у цјелини, запослени су дужни да чувају пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа.

XII ОПШТИ АКТИ И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА

Члан 71.

Општи акти Факултета су: Статут, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 72.

Нацрт општих аката припремају стручне службе или посебно формиране радне групе Факултета.

По спроведеној расправи, Научно-наставно вијеће утврђује приједлог општег акта, односно доноси општи акт.

Свим заинтересованим лицима обезбјеђује се увид у општа акта.

Члан 73.

Општи акт се мијења и допуњује по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Аутентично тумачење општих аката даје орган који их је донио.

XIII САДРЖАЈ И НАЧИН ЧУВАЊА ЗАПИСНИКА

Члан 74.

На сједницама Научно-наставног вијећа и других органа воде се записници. Записници садрже битне податке о раду органа и донесеним одлукама.

Члан 75.

Записници са сједница Научно-наставног вијећа и Научно-наставног вијећа у ширем саставу трајно се чувају.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

НАУЧНИ СТЕПЕН ДОКТОРА НАУКА

Члан 76.

Лица која су испунила услове за покретање поступка за стицање научног звања доктор наука, према Закону о универзитету, могу стећи научни степен доктора наука одбраном докторске дисертације у складу са Законом о универзитету, с тим да се научни степен доктора наука може стећи до законом предвиђеног рока.

Члан 77.

На сва питања која нису регулисана овим статутом, примјењиваће се одредбе Закона о високом образовању, Статута Универзитета и осталих правних аката које донесу надлежни органи.

Члан 78.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се на веб страници Филозофског факултета Пале.

Сагласност на Статут Факултета дају Сенат и Управни одбор Универзитета, у складу са својим овлашћењима.

ДЕКАН

Проф. др Драга Мاستиловић

Број: 1111/23

Датум, 6. 6. 2023. године