



На основу члана 71. Закона о високом образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 73/10, 104/11, 84/12 и 108/13) и члана 57. Статута Универзитета у Источном Сарајеву (број: 01-С-294-III/11, 01-С-41-XVII/13 и 01-С-44-XXVI/14), Наставно-научно вијеће Филозофског факултета Пале на 221. ванредној тематској сједници одржаној 8. 12. 2015. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником уређује се издавачка дјелатност Филозофског факултета Универзитета у Источном Сарајеву.

Члан 2

Филозофски факултет Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Факултет), поред наставно-научне дјелатности, обавља и издавачку дјелатност. За издавачку дјелатност на Факултету задужена је Редакција.

Члан 3

У оквиру издавачке дјелатности Факултет објављује: монографије, уџбенике, приручнике, тематске зборнике, зборнике са научних конференција и скупова, научне и стручне часописе, информатор и остала издања.

Члан 4

Годишњи план издавачке дјелатности доноси се на основу приједлога наставника и сарадника, катедри и декана најкасније до краја фебруара текуће године, а може се, по потреби, допуњавати током године. Издавачки план усваја Наставно-научно вијеће Факултета на приједлог Редакције.

II ВРСТЕ НАУЧНИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 5

Факултет издаје своја издања у складу са важећим *Правилником о публикавању научних публикација* Министарства науке и технологије Републике Српске.

Члан 6

Сва научна и стручна издања Филозофског факултета морају бити рецензирана.

III УСЛОВИ И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 7

Корпус рукописа издавачког плана Факултета чине рецензирана дјела наставника и сарадника Факултета и рукописи других аутора од посебног научног или наставног значаја за Факултет, као и информатор, рекламни и наставни материјали.

Члан 8

На приједлог декана Наставно-научно вијеће именује Редакцију свих издања Филозофског факултета.

Члан 9

Поред главног уредника и одговорног уредника Редакцију чине шест чланова и секретар. Чланови равноправно заступају уже научне области – два за филолошке, два за филозофске и два за природно-математичке науке. За периодичне публикације Редакција се проширује са најмање 5 међународних чланова.

Члан 10

Редакција се састаје периодично, по потреби. На састанцима Редакције секретар води записник који потписују главни уредник и секретар.

Члан 11

У складу са годишњим планом јавних набавки декан ангажује лектора и стручног сарадника за техничку обраду текста. Трошкови штампања подлијежу *Закону о јавним набавкама*.

Члан 12

ISSBN/ISSN ознаку за публикацију одређују Народна и универзитетска библиотека Републике Српске и Национална и универзитетска библиотека БиХ у Сарајеву. Народна и универзитетска библиотека Републике Српске додјељује и СІР. Каталожки запис се штампа графички уочљиво и у неизмијењеном облику.

Члан 13

УДК класификацију радова у зборницима и часописима које штампа Факултет одређује библиотека Факултета.

Члан 14

Одговорни уредник сачињава импресум за публикацију у складу са чланом 9 *Закона о издавачкој дјелатности Републике Српске*. Импресум мора да садржи сљедеће податке:

1. издавач
2. наслов публикације
3. име и презиме аутора
4. име одговорног лица за издавача (декана)
5. име главног уредника и одговорног уредника
6. редакција за периодична издања и зборнике
7. име лектора и коректора
8. имена рецензената

9. по потреби: име приређивача, илустратора, аутора умјетничке слике, фотографије или цртежа, име носиоца компјутерске припреме текста
10. назив и сједиште штампара
11. одговорно лице за штампарију
12. годину издања,
13. тираж,
14. ISBN или ISSN ознаку.

Поступак издавања монографских издања

Члан 15

Аутори монографских издања текст достављају секретару Редакције. Рецензенте именује Наставно-научно вијеће на приједлог Редакције.

Члан 16

Рукопис не може бити предат у штампу уколико нема три позитивне рецензије које је усвојило Наставно-научно вијеће Факултета. Редакција има право да одбије приједлог рукописа уколико сматра да он не задовољава тематске, садржајне, научне и стручне критеријуме. На приједлог Редакције Наставно-научно вијеће Факултета доноси одлуку о објављивању.

Члан 17

Народној и универзитетској библиотеци издавач мора доставити обавезан број примјерака издања како је предвиђено *Законом о библиотечкој и издавачкој дјелатности*.

Члан 18

Монографске публикације могу бити поново штампане у неизмјењеном облику са ознаком „поновљено издање“.

Уколико је поновљено издање измијењено у обиму већем од 25% у односу на претходно издање, носи нову ISBN ознаку и аутор треба да обезбиједи још једну рецензију.

Уколико је поновљено издање измијењено у обиму већем од 50% у односу на претходно издање, носи нову ISBN ознаку и аутор треба да обезбиједи двије нове рецензије.

Поступак објављивања периодичних публикација и зборника

Члан 19

Редакција именује рецензенте и прави селекцију радова у складу са ужим научним областима. Секретар редакције посредује у комуникацији са рецензентима, лекторима и стручним сарадницима који врше техничку обраду текста. Секретар редакције води регистар приспјелих радова и рецензија. Рецензиране радове секретар редакције шаље лектору и лицу одговорном за техничку обраду текста. Након техничке обраде, секретар текстове прослеђује ауторима на ауторско читање.

Члан 20

Непотпуни радови, радови који нису урађени према *Упутствима за ауторе Филозофског факултета*, радови који не задовољавају основне стилске и језичке захтјеве на српском и страним језицима и радови који су пристигли касније од предвиђеног рока неће бити разматрани. Редакција има право да ограничи број радова које ће узети у разматрање у складу са могућностима издавача.

Члан 22

Упутства за ауторе Филозофског факултета прописује Редакција у складу са *Правилником о научним публикацијама* Министарства науке и технологије РС. *Упутства за ауторе* налазе се на крају часописа.

Члан 23

Рок за достављање радова прописује Редакција.

Члан 24

Научни часописи морају имати више од 50% научних радова. Поред тога, у периодичним публикацијама Филозофског факултета објављују се и прикази, прилози, преводи и остали стручни текстови. Чланци треба да буду одвојени према научним и стручним категоријама.

Члан 25

Општу класификацију чланака на научне радове и прилоге (прикази, преводи и слично) врши Редакција у складу са нормативима предвиђеним *Правилником о публиковању научних публикација* Министарства науке и технологије РС. Категорисање научних радова врше рецензенти.

Члан 26

За научне радове потребне су двије рецензије од којих обје морају бити позитивне да би рад био објављен.

Члан 27

Рецензенти треба да буду у истом или вишем звању у односу на аутора чланка и да буду компетентни у ужој научној области.

Члан 28

Уколико рад није прихваћен, секретар Редакције је дужан да о томе благовремено обавијести аутора.

Члан 29

Секретар Редакције рецензентима шаље непотписане радове и *Упутство за рецензирање* прописано *Правилником о научним публикацијама* Министарства науке и технологије РС. Рецензентима се не открива идентитет аутора, нити се ауторима открива идентитет рецензента.

Члан 30

Упутство за рецензирање садржи инструкције о начину вредновања рада.

Рецензија садржи:

- а) оцјену оригиналности, односно научног или стручног доприноса рада
- б) оцјену актуелности рада
- в) оцјену примијењене методологије
- г) оцјену кориштене литературе
- д) приједлог за сврставање у категорију или тип рада
- ђ) сагласност за објављивање рада

Члан 31

Сваки рад мора да поштује стандарде уређености предвиђене *Правилником о публиковању научних публикација* Министарства науке и технологије РС и *Упутствима за ауторе Филозофског факултета*. Цитирана литература и референце наводе се на досљедан начин онако како је предвиђено *Упутствима за ауторе Филозофског факултета*.

Члан 32

Сва издања која подлијежу категоризацији, достављају се надлежним институцијама.

Члан 33

Упутство за ауторе Филозофског факултета садржи детаљне информације о начину обликовања чланака, слања, односно пријема рукописа, дужини чланка, структури чланка, формату текста, формату табеларних и графичких приказа за поједине публикације. *Упутства за ауторе* прописује Редакција.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ИЗДАВАЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 34

Издања се могу финансирати, односно суфинансирати на сљедећи начин:

- 1) Средствима Факултета/Универзитета
- 2) Средствима Министарства науке и технологије РС
- 3) Донацијама
- 4) Самостално.

Члан 35

Без обзира на начин финансирања, свако објављивање дјела пролази кроз процедуру предвиђену овим Правилником.

Члан 36

Издавачки план Факултета се прилагођава Плану јавних набавки и Финансијском плану за сваку годину. У оквиру финансијског рачуноводства води се аналитичка евиденција прилива и одлива средстава издавачке дјелатности, а у оквиру материјалног рачуноводства води се аналитичка евиденција издатих наслова.

Члан 37

Уколико Факултет продаје своја издања, продајну цијену одређује Управни Одбор Универзитета имајући у виду трошкове објављивања и дистрибуције и порез.

Члан 38

Сва издања Филозофског факултета подлијежу *Закону о ауторским правима*. Свако неовлаштено умножавање, дистрибуција и продаја издања повлаче одговорност у складу са поменутиим *Законом*.

Члан 39

Ауторским уговором одређују се услови издавања сваке монографске публикације или уџбеника и прецизира се број примјерака који припада аутору и број примјерака који припада Факултету.

Члан 40

Избор штампарије обавља се у складу са *Законом о јавним набавкама*.

Члан 41

Факултет финансира, односно суфинансира издавање часописа и зборника радова са научних скупова, информатор и промотивни материјал. Факултет може финансирати, односно суфинансирати и тематске зборнике уколико су од изузетног значаја за науку и наставу на Факултету. Факултет може финансирати, односно суфинансирати и одређене едиције и посебна издања која су од изузетног значаја за науку и наставу на Факултету.

Члан 42

За објављивање монографија, уџбеника и других публикација запослених наставника и сарадника, Факултет не сноси трошкове штампања, лекторисања и техничке обраде текста.

Члан 43

Факултет, као организациона јединица, може да склопи споразуме о суиздаваштву са другим јединицама Универзитета, са другим Универзитетима, са научним удружењима, издавачким предузећима, институтима и издавачко-

књижарским предузећима. У споразуму о суиздаваштву прецизно се одређују услови издавања публикација.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44

Измјене и допуне овог правилника врше се према поступку његовог доношења.

Члан 45

Тумачење овог правилника даје орган који га је донио.

Члан 46

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања, након добијања сагласности Сената Универзитета у Источном Сарајеву.

Пале, децембар 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК ВИЈЕЋА

Доц. др Драга Мاستиловић